



### ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVIDALE DEL FRIULI

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado dei Comuni di: Cividale del F., Prepotto e Torreano  
Via Udine n. 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – UD -

Cod. Meccanografico UDIC851001– C.F.: 94127320300

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFKDDE - Codice univoco IPA: istsc\_udic851001

Tel.: 0432/733835 – E-mail: [udic851001@istruzione.it](mailto:udic851001@istruzione.it) - Pec: [udic851001@pec.istruzione.it](mailto:udic851001@pec.istruzione.it)

[Sito web: www.iccividale.edu.it](http://www.iccividale.edu.it)

### “CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RIGUARDANTE I CRITERI DI ASSEGNAZIONE AI PLESSI DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE A.T.A.”

Il giorno 9 Ottobre 2025 alle ore 9.00 presso l'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli, in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica, tra la DELEGAZIONE di PARTE PUBBLICA, rappresentata:

- ☐ dal Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca Marcolini;
- ☐ la R.S.U. di ISTITUTO: Iussa Raffaella, Martena Maria Rosaria, Tammara Maria;
- ☐ i RAPPRESENTANTI PROVINCIALI delle OO.SS. firmatarie del CCNL:
  - O.S. FLC CGIL
  - O.S. CISL SCUOLA
  - O.S. SNALS CONFSAL
  - O.S. GILDA UNAMS
  - O.S. ANIEF
  - O.S. UIL

si stipula il seguente contratto integrativo d'Istituto.

#### Art. 1. Campo di applicazione e durata

- 1) Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e A.T.A., sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, in servizio presso l'istituzione scolastica.
- 2) Il presente contratto rimane in vigore fino al 31 agosto 2028.

### CRITERI DELLE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA AI PLESSI DI SCUOLA

#### Art. 2. Determinazione dei posti

All' inizio dell'anno scolastico, su proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Dirigente Scolastico comunica per iscritto alle R.S.U. e a tutto il personale in servizio il numero di unità di personale ATA e del personale docente da assegnare alle varie sedi scolastiche che formano l'Istituto Comprensivo.

### CRITERI DELLE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE AI PLESSI

#### Art. 3 - Assegnazione alle sedi

Le assegnazioni di personale sono di durata annuale e sono disposte nel seguente ordine:

- 1) Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso in cui il docente non abbia presentato richiesta di mobilità interna;
- 2) Nel caso in cui si determini una situazione di soprannumero di plesso, per l'individuazione del docente da assegnare ad altro plesso, si applica la graduatoria d'Istituto relativa al plesso interessato alla riduzione di posto, formata ai sensi della tabella di valutazione dei titoli per l'individuazione del docente da spostare in altro plesso;
- 3) Il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato a una qualsiasi sede dell'istituto su posto vacante;
- 4) L' assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'Istituto;
- 5) La continuità didattica, in caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso o altra scuola, non è

elemento ostativo;

6) In caso di concorrenza tra più soggetti richiedenti la mobilità interna si applica la graduatoria d'Istituto formulata sulla base della tabella di valutazione dei titoli per i trasferimenti

successivamente scelgono il posto nell'ordine :

a) I docenti neo trasferiti nell'Istituto in base al punteggio di arrivo

b) i docenti neo immessi in ruolo in base al punteggio di arrivo

c) i docenti in utilizzazione o in assegnazione provvisoria in base al punteggio di arrivo

d) il personale supplente annuale sceglie la sede di servizio tra quelle residue, secondo il punteggio nella graduatoria da cui è stato nominato.

#### **Art. 4 – Precedenze**

Il personale beneficiario della legge 104/92 o che si trova in particolari condizioni di salute o familiari documentate anche mediante autocertificazione, ha diritto a scegliere la sede più vicina al suo domicilio, sempre che vi siano disponibilità.

In ciascuna fase delle operazioni si tiene conto, nell'ordine, delle seguenti precedenze:

1) Personale non vedente ( art. 3 della legge 120/91);

2) Personale emodializzato (art. 6 1 della legge 270/82);

3) Personale portatore di handicap di cui all'art. 21 della legge 104/92;

4) Personale che ha bisogno per gravi motivi di salute di particolari cure a livello continuativo;

5) Personale destinatario dell' art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92 (coniuge e genitore, anche adottivo, di portatore di handicap in situazione di gravità, unico figlio/a in grado di prestare assistenza al genitore);

6) Parente o affine entro il terzo grado e affidatario di persona handicappata in situazione di gravità che assista con continuità ed in via esclusiva un parente od un affine entro il terzo grado, portatore di handicap;

7) Lavoratrici madri con prole di età inferiore a un anno o, in alternativa, lavoratori padri.

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE AI PLESSI DEL PERSONALE A.T.A**

#### **Art. 5 - Assegnazione alle Sedi**

1) All'inizio di ciascun anno scolastico, su proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Dirigente Scolastico comunica per iscritto alle R.S.U. e a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale collaboratore scolastico da assegnare alle varie sedi scolastiche che formano l'Istituto Comprensivo.

2) Il personale collaboratore scolastico già in servizio viene assegnato, provvisoriamente, alle sedi in cui prestava servizio nell'anno precedente, salvaguardando la mobilità interna su posti vacanti;

3) Entro il mese di ottobre tutto il personale sarà assegnato definitivamente ai vari plessi tenendo conto dei seguenti criteri:

-conferma sede anno precedente;

-richiesta volontaria di mobilità interna su posti vacanti ;

-Il personale con contratto di lavoro a T. I. già in servizio nell'Istituto ha diritto di precedenza nella richiesta di

-assegnazione della sede;

-In caso di concorrenza tra più richiedenti si applica il punteggio della graduatoria interna.

Successivamente sceglie il posto nell'ordine il personale: .

a) neo trasferito nell'Istituto in base al punteggio di arrivo

b) in utilizzazione o in assegnazione provvisoria in base al punteggio di arrivo

c) neo immesso in ruolo in base al punteggio di arrivo

d) il personale a tempo determinato annuale sceglie la sede di servizio tra quelle residue, secondo il punteggio nella graduatoria da cui è stato nominato;

#### **Art. 6 - Precedenze**

Il personale beneficiario della legge 104/92 o che si trova in particolari condizioni di salute o familiari documentate anche mediante autocertificazione, ha diritto a scegliere la sede più vicina al suo domicilio, sempre che vi siano disponibilità.

In ciascuna fase delle operazioni si tiene conto, nell'ordine, delle seguenti precedenze:

1) Personale non vedente ( art. 3 della legge 120/91);

2) Personale emodializzato (art. 6 1 della legge 270/82);

3) Personale portatore di handicap di cui all'art. 21 della legge 104/92;

4) Personale che ha bisogno per gravi motivi di salute di particolari cure a livello continuativo;

- 5) Personale destinatario dell' art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92 (coniuge e genitore, anche adottivo, di portatore di handicap in situazione di gravità, unico figlio/a in grado di prestare assistenza al genitore);
- 6) Parente o affine entro il terzo grado e affidatario di persona handicappata in situazione di gravità che assista con continuità ed in via esclusiva un parente od un affine entro il terzo grado, portatore di handicap;
- 7) Lavoratrici madri con prole di età inferiore a un anno o, in alternativa, lavoratori padri.

Letto, approvato e sottoscritto

Cividale del Friuli, 9 ottobre 2025

La delegazione di parte pubblica

Il Dirigente scolastico - dott.ssa Francesca Marcolini \_\_\_\_\_

La RSU

Martena Maria Rosaria \_\_\_\_\_

Iussa Raffaella \_\_\_\_\_

Tammaro Maria \_\_\_\_\_

Le OO.SS. Firmatarie del CCNL

O.S. FLC CGIL \_\_\_\_\_

O.S. CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

O.S. SNALS CONFSAL \_\_\_\_\_

O.S. UIL SCUOLA \_\_\_\_\_

O.S. GILDA UNAMS \_\_\_\_\_

ANIEF \_\_\_\_\_